Հավելված N 1

ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի

2024 թվականի մարտի - ի N - Ա հրամանի

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ գլխավոր քարտուղար (աշխատակազմի ղեկավար)

(գերատեսչության անվանումը)

պարոն/տիկին \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ին

(գլխավոր քարտուղարի (աշխատակազմի ղեկավարի) անուն, ազգանուն)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ից

(դիմում-հայտ ներկայացնողի անուն, ազգանուն)

**ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏ**

**Հանրային ծառայողներին բնակարաններով ապահովման ծրագրի շրջանակներում Երևան քաղաքի Մալաթիա-Սեբաստիա վարչական շրջանի Առնո Բաբաջանյան փողոցի N 42/5 հասցեում կառուցվող բազմաբնակարան շենքային համալիրից բնակարան և ավտոկայանատեղի գնման մասնակցության**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ծառայողի անուն, ազգանուն և հայրանուն | Ծառայողի աշխատավայրի հասցեն | Ծառայողի էլեկտրոնային փոստի հասցեն | Ծառայողի հեռախոսահամարը | Ծառայողի անձնագրային տվյալները (ՀԾՀ և անձը հաստատող փաստաթուղթ, ում կողմից և երբ է տրվել) | Ծառայողի հաշվառման հասցեն | Ծառայողին պատկանող բանկային հաշվեհամարը | Ծառայողի ընտանիքի կազմը (ամուսնու անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձը հաստատող փաստաթուղթ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Սույն դիմում-հայտին կից ներկայացնում եմ`

1. ծառայողի և նրա ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները` կազմված \_\_\_\_ էջից.
2. ամուսնության, ամուսնալուծության վկայականների պատճենները` կազմված \_\_\_\_ էջից.

* ծանոթացել եմ ՀՀ կառավարության 2023 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N1826-Ն Որոշմամբ հաստատված կարգով սահմանված պահանջներին.
* հավաստում եմ, որ հանրային ծառայողներին բնակարաններով ապահովման որևէ ծրագրի շրջանակներում անշարժ գույքի ձեռքբերման վերաբերյալ իմ և/կամ ամուսնուս կողմից պայմանագրեր չեն կնքվել.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(դիմում-հայտը ներկայացնելու ամսաթիվը)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(դիմում-հայտը ներկայացնողի անուն, ազգանունը)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(դիմում-հայտը ներկայացնողի ստորագրություն)

**Դիմում-հայտի լրացման ուղեցույց**

Բոլոր դաշտերը լրացնելը պարտադիր է

**1․** «Ծառայողի աշխատավայրը» սյունակում լրացվում է դիմում-հայտը ներկայացնելու պահին Ծառայողի աշխատանքի գտնվելու վայրի հասցեն:

2․ «Ծառայողի հեռախոսահամար» սյունակում նշվում է ծառայողի անձնական բջջային հեռախոսահամարը։

3․ «Ծառայողի անձնագրային տվյալներ» սյունակում լրացվում է Ծառայողի հանրային ծառայությունների համարանիշը, անձնագրի սերիան (նույնականացման քարտի համարը), ում կողմից և երբ է տրվել:

4․«Ծառայողին պատկանող բանկային հաշվեհամարը» սյունակում լրացվում է Ծառայողի անվամբ ՀՀ որևէ բանկում բացված բանկային հաշվեհամարի տվյալները։ Սույն ծրագրով սահմանված դեպքերում վճարված 400,000 ՀՀ դրամ կանխավճարը վերադարձվում է 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում դիմում-հայտում նշված հաշվեհամարին։

5․«Ծառայողի ընտանիքի կազմը» սյունակում լրացվում է ծառայողի ամուսնու անունը, ազգանունը, հայրանունը, իսկ ամուսնացած չլինելու դեպքում դրվում է (-) նշանը։

6․«Ծառայողի ընտանիքի կազմը» սյունակում լրացվում է ամուսնու անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձնագրի (նույնականացման քարտի) համար